

HARMONOGRAM SZKOLENIA

pt. "Cyfrowe kwalifikacje IC3"

Podstawy pracy z komputerem

- Co to jest system operacyjny i do czego służy?
- Zarządzanie plikami i folderami komputerowymi
- Konfiguracja PC, Panel sterowania, sterowniki systemowe
- Podstawowa terminologia informatyczna
- Rodzaje komputerów i urządzeń mobilnych
- Wydajność komputera
- Instalowanie oraz odinstalowywanie oprogramowania
- Znajomość i rozróżnianie licencji oprogramowania
- Typy programów i narzędzi cyfrowych
- Rozwiązywanie podstawowych problemów z oprogramowaniem
- Rozwiązywanie podstawowe problemów ze sprzętem komputerowym
- Sprzęt i urządzenia peryferyjne
- Kopia zapasowa i przywracanie ustawień

Kluczowe programy i aplikacje

- Cechy wspólne aplikacji
- Podstawowe formatowanie tekstu
- Zarządzanie plikami i folderami
- Praca z plikami multimedialnymi
- Metody i czynności przetwarzania tekstu
- Tabele i listy
- Układ strony
- Elementy arkusza kalkulacyjnego
- Układ i wygląd arkusza kalkulacyjnego

- Praca z danymi
- Tworzenie prezentacji
- Wstawianie zawartości
- Zarządzanie slajdami
- Projektowanie slajdów
- Podstawowe relacje baz danych
- Obsługa i zarządzanie rekordami
- Współpraca
- Udostępnianie plików

Internet i funkcjonowanie w sieci

- Internet, Przeglądarki i WWW
- Nawigacja w Internecie za pomocą przeglądarki
- Połączenie internetowe
- Typy, funkcje oraz możliwości sieci komputerowych
- Rozwiązywanie problemów z połączenia sieciowego
- Komunikacja e-mail
- Komunikacja w czasie rzeczywistym
- Cyfrowe obywatelstwo – „netykieta”
- Standardy komunikacyjne
- Legalne i odpowiedzialne korzystanie z komputerów
- Bezpieczna komunikacja i działalność „online”
- Ergonomia
- Biegłość wyszukiwania treści
- Korzystanie z wyszukiwarek internetowych
- Ewaluacja wyników wyszukiwania
- Korzystanie z zaawansowanych funkcji wyszukiwujących