

REGULAMIN, czyli zasady świadczenia informatycznych usług szkoleniowych

1. Organizatorem szkolenia (kursu) jest Firma Netmi z siedzibą w Łodzi ul. Pabianicka 119/131
2. Zgłoszenie na szkolenie przeprowadzane przez Netmi odbywa się za pomocą Formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.informatyczneszkolenia.pl
3. Firma Netmi powinna otrzymać wypełniony Formularz najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu, potwierdzonym mailowo z pracownikiem naszej Firmy, zgłoszenie takie może być przesłanie w terminie późniejszym.
4. Przesłany Formularz jest potwierdzeniem rezerwacji.
5. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
6. W przypadku rezygnacji, o której mowa w Pkt 5, Netmi musi otrzymać zgłoszenie rezygnacji drogą mailową. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych jeżeli zgłoszenie rezygnacji wpłynie do Netmi nie później niż na 5 dni od daty rozpoczęcia szkolenia. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie krótszym, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia 50% ceny szkolenia.
7. Należność za kurs jest taka jak podano w ofercie szkoleniowej, chyba że pracownik Netmi ustalił z Zamawiającym inną cenę. Ustalenia takie muszą być udokumentowane w formie pisemnej lub potwierdzoną drogą mailową.
8. Uiszczenie należności za szkolenie w obowiązującej i podanej na stronie cenie brutto może nastąpić:
 - w przypadku osób fizycznych przed rozpoczęciem kursu – płatność odbywa się na podstawie faktury pro forma, wysłanej do Kursanta / Zamawiającego drogą mailową przez pracownika Netmi
 - w przypadku przedsiębiorstw w trakcie lub po zakończeniu kursu na podstawie faktury VAT z 14 dniowym terminem płatności (chyba, że strony ustaliły inny termin płatności)
 - na podstawie indywidualnego porozumienia z pracownikiem Netmi. W takim przypadku wszelkie ustalenia cenowe muszą być udokumentowane w formie pisemnej lub potwierdzoną drogą mailową.
9. Podana cena za szkolenie jest ceną brutto i zawiera:
 - udział w szkoleniu
 - materiały szkoleniowe
 - przerwy kawowe, lunch
 - certyfikat/zaświadczenie wydane przez Firmę Netmi
10. Jeżeli Firma Netmi ogłasza promocję, przysługuje ona każdemu klientowi wg ustalonych warunków promocyjnych. Promocje nie sumują się. Każdorazowo jednak, zgodnie z zasadą „ w Netmi polecenie jest w cenie, za każde polecenie naszych usług przysługuje Bonus w postaci zniżki (w tym na szkolenia z ofert dla dzieci – www.komputerowakraina.pl)
11. W przypadku, gdy ilość osób zgłoszonych na szkolenie nie pokrywa kosztów kursu, Netmi ma prawo przesunąć kurs na inny ustalony przez siebie termin.
12. Nowy termin szkolenia będzie ustalany po wcześniejszych konsultacjach z kursantami (mailowo lub telefonicznie).
13. Netmi zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany daty szkolenia, jeżeli nie będzie ono możliwe do zrealizowania, ze względu na przyczyny niezależne od Netmi. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje zwrot wpłaconych środków
 - i Zamawiający nie może domagać się od Netmi rekompensaty za szkody lub utracone korzyści powstałe w wyniku tej sytuacji.

14. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu kursu jednak zmiana taka może wiązać się ze zmianą ceny szkolenia.
15. Netmi zastrzega sobie zachowanie praw autorskich do wszystkich materiałów szkoleniowych udostępnionych uczestnikom podczas trwania szkolenia, przez wykładowcę lub w inny sposób a Zamawiający nie ma prawa do użyczenia, udostępniania bądź kopiowania materiałów, o których mowa w Pkt 15, jak również do prowadzenia bądź organizowania szkoleń na rzecz innych podmiotów, osób trzecich i/lub swoich pracowników z wykorzystaniem materiałów, o których mowa.
16. Ewentualne spory mogące być wynikiem powyższego regulaminu, będą rozstrzygane na drodze polubownej.